

Invulinstructie voor de werkgeversverklaring en bijlage aanvullende voorzieningen werkgever

Geachte heer/mevrouw,

Uw werknemer heeft u verzocht een werkgeversverklaring in te vullen. Deze is nodig voor het afsluiten van een hypothecaire geldlening. Aan het invullen van de verklaring zijn eisen gesteld door de geldverstrekker.

Hieronder treft u de instructies aan voor het invullen van de **werkgeversverklaring**:

1. Graag **digitaal** invullen door één persoon en door deze persoon ook laten ondertekenen;
2. Alle vragen beantwoorden;
3. Correcties zijn niet toegestaan (bijvoorbeeld doorhalen en gebruik van correctie vloeistof);
4. Overwerk dient op de aangegeven plaats ingevuld te worden; vul hiervoor het totaal bedrag in wat over de laatste 12 maanden is ontvangen;
5. De verklaring moet gestempeld worden met een firmastempel. Wanneer u geen firmastempel heeft, dient u een aanvullende verklaring af te geven, op briefpapier, waarin u aangeeft niet over een firmastempel te beschikken;
6. Als de intentieverklaring van toepassing is, dient u het onderdeel "Verklaring voorzetting dienstverband" volledig in te vullen en de handtekening met firmastempel te plaatsen.

Hieronder treft u de instructies aan voor het invullen van het **formulier aanvullende voorzieningen werkgever**:

1. Graag de bijlage "aanvullende voorzieningen werkgever" invullen door één persoon en door deze persoon ook laten ondertekenen;
2. Alle vragen beantwoorden.

Wij danken u hartelijk voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Drieklomp Financieel Adviseurs